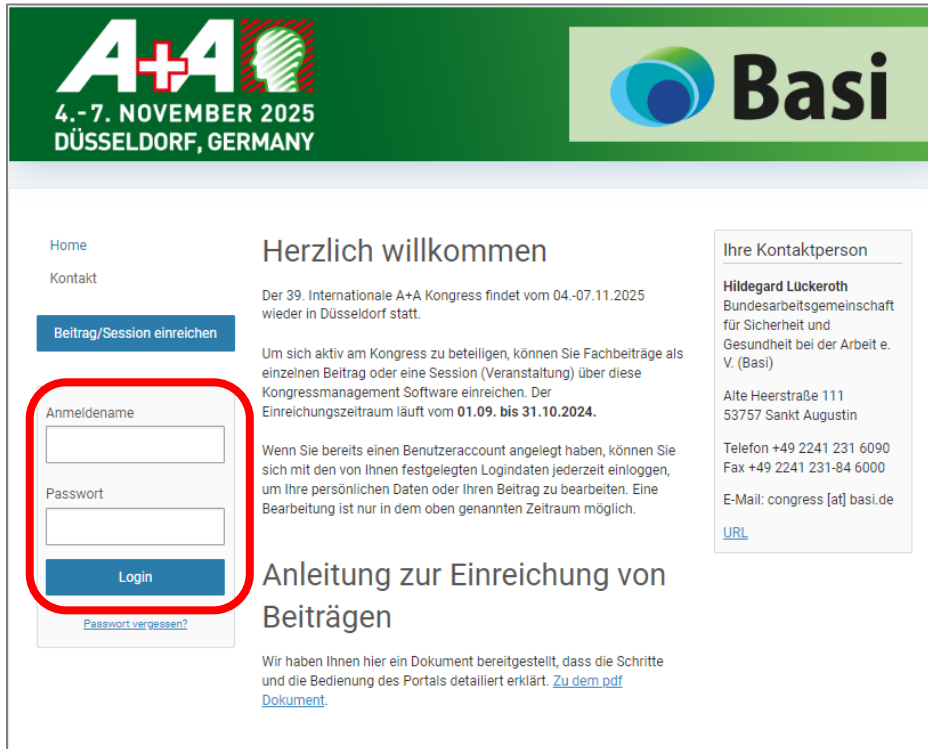


# Einreichung von Beiträgen für den A+A Kongress

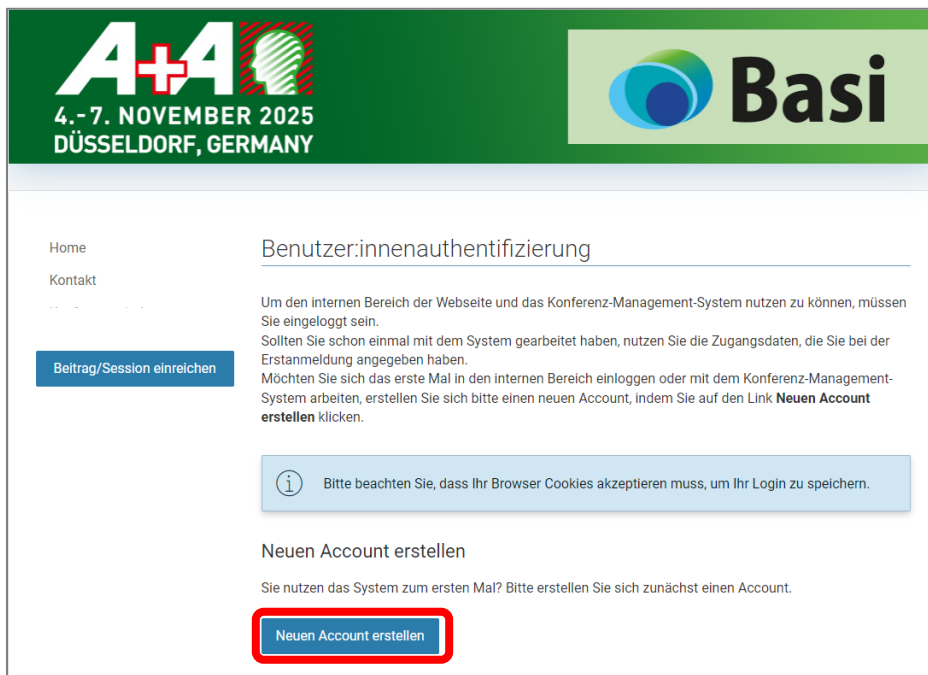
## Registrierung & Anmeldung

Auf der Startseite haben Sie die Möglichkeit, sich mit einem bestehenden Account und Passwort direkt im Konferenz Management System einzuloggen (s. unten links) und die Einreichung zu starten.



The screenshot shows the registration page for the A+A Kongress. At the top, there is a green header with the A+A logo and the text "4.-7. NOVEMBER 2025 DÜSSELDORF, GERMANY" on the left, and the Basi logo on the right. Below the header, there is a navigation menu with "Home" and "Kontakt". A blue button labeled "Beitrag/Session einreichen" is visible. The main content area is titled "Herzlich willkommen" and contains a welcome message: "Der 39. Internationale A+A Kongress findet vom 04.-07.11.2025 wieder in Düsseldorf statt." It also includes information about the submission period: "Einreichungszeitraum läuft vom 01.09. bis 31.10.2024." A login form is highlighted with a red box, containing fields for "Anmeldename" and "Passwort", a "Login" button, and a link for "Passwort vergessen?". To the right, there is a box for "Ihre Kontaktperson" listing Hildegard Luckereth, with contact details: "Alte Heerstraße 111, 53757 Sankt Augustin, Telefon +49 2241 231 6090, Fax +49 2241 231-84 6000, E-Mail: congress [at] basi.de, URL". Below the login form, there is a section titled "Anleitung zur Einreichung von Beiträgen" with a link to a PDF document.


Haben Sie noch nicht mit diesem Konferenz Management System gearbeitet, so müssen Sie sich zunächst authentifizieren. Dazu klicken Sie auf der Startseite (s. oben) auf den blauen Button „Beitrag/Session einreichen“, dann öffnet sich das folgende Fenster.




The screenshot shows the user authentication page. At the top, there is a green header with the A+A logo and the text "4.-7. NOVEMBER 2025 DÜSSELDORF, GERMANY" on the left, and the Basi logo on the right. Below the header, there is a navigation menu with "Home" and "Kontakt". A blue button labeled "Beitrag/Session einreichen" is visible. The main content area is titled "Benutzer:innenauthentifizierung" and contains instructions: "Um den internen Bereich der Webseite und das Konferenz-Management-System nutzen zu können, müssen Sie eingeloggt sein. Sollten Sie schon einmal mit dem System gearbeitet haben, nutzen Sie die Zugangsdaten, die Sie bei der Erstanmeldung angegeben haben. Möchten Sie sich das erste Mal in den internen Bereich einloggen oder mit dem Konferenz-Management-System arbeiten, erstellen Sie sich bitte einen neuen Account, indem Sie auf den Link **Neuen Account erstellen** klicken." A blue box with an information icon contains the text: "Bitte beachten Sie, dass Ihr Browser Cookies akzeptieren muss, um Ihr Login zu speichern." Below this, there is a section titled "Neuen Account erstellen" with the text: "Sie nutzen das System zum ersten Mal? Bitte erstellen Sie sich zunächst einen Account." A blue button labeled "Neuen Account erstellen" is highlighted with a red box.

Den blauen Button „Neuen Account erstellen“ anklicken.

Geben Sie hier nun die geforderten Personenangaben ein und stimmen der Datenschutzbestimmung und den Foto-/Videoaufnahmen (Pflichtfelder) zu. Button „Account erstellen“ betätigen.



4. - 7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY



Home  
Kontakt

[Beitrag/Session einreichen](#)

## Account erstellen

Bitte machen Sie im Folgenden Angaben zu Ihrer Person

### Persönliche Daten

Anmeldename \*

Passwort \*

Passwortwiederholung \*

E-Mail-Adresse \*

E-Mail-Adresse Wiederholung \*

Anrede \*

Auswahl

Vorangestellte Namenszusätze

z.B. "Dr." oder "Prof. Dr." (Nicht jedoch Diplome oder Ähnliches)

Vorname \*

Nachname \*

Nachgestellte Namenszusätze

z.B. "PhD" oder "MdB" (Nicht jedoch "BSc.", "MSc." oder Ähnliches)

Firma/Institution \*

Abteilung

Adresszusatz

Tätigkeit

Straße, Nr. \*

PLZ \*

Ort \*

Telefon

Land \*

Germany

LinkedIn Profil-URL

Beispiel: <https://linkedin.com/in/ihname>

### Foto- und Videoaufnahmen

Bestimmungen zur Herstellung und Verwendung von Foto- und Videoaufnahmen gelesen und akzeptiert. \*

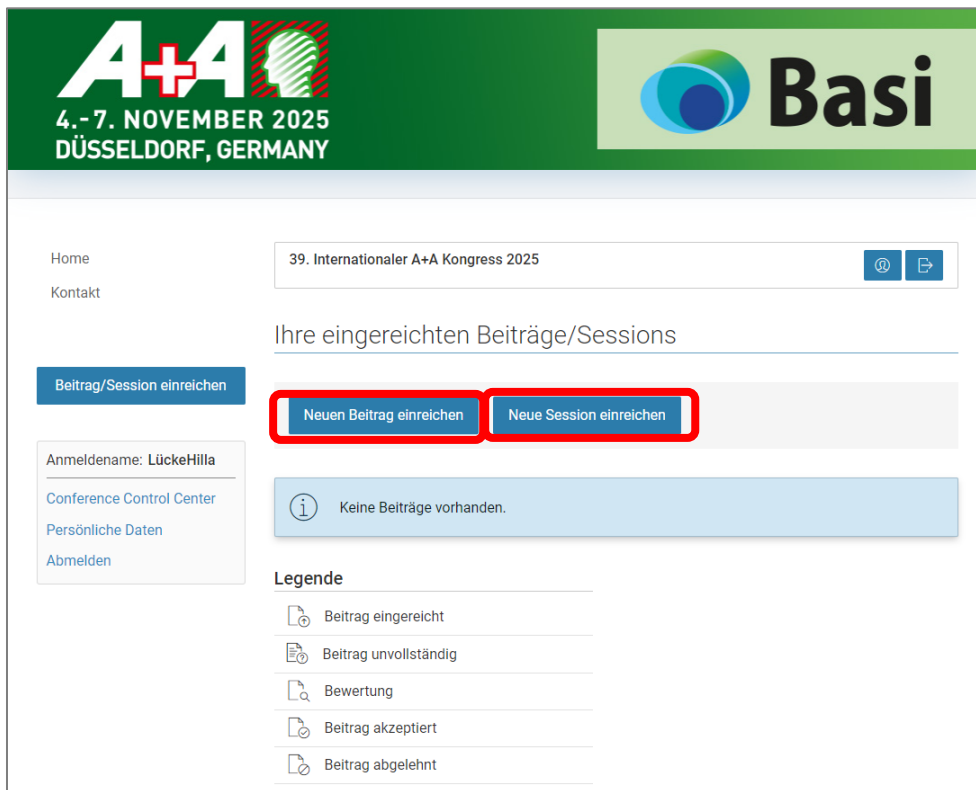
[Bestimmungen zur Herstellung und Verwendung von Foto- und Videoaufnahmen](#)

### Datenschutzbestimmungen

[Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und akzeptiert \*

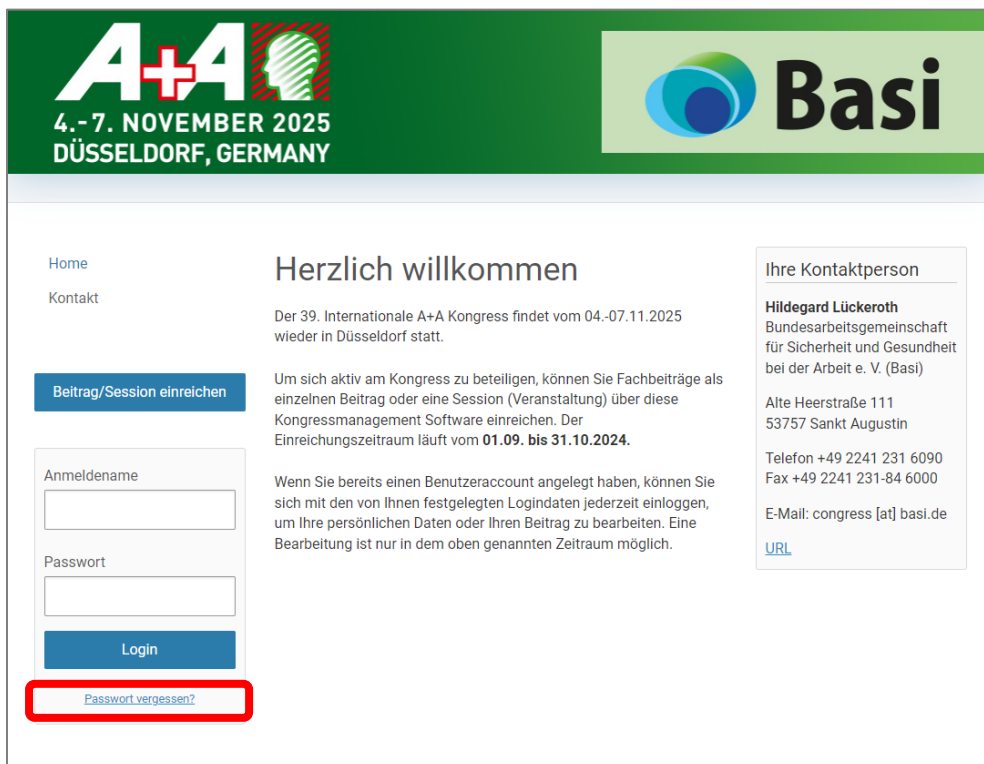
[Account erstellen](#)

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie nun über diese Seite mit den Einreichungen beginnen, indem Sie den entsprechenden Button auswählen.



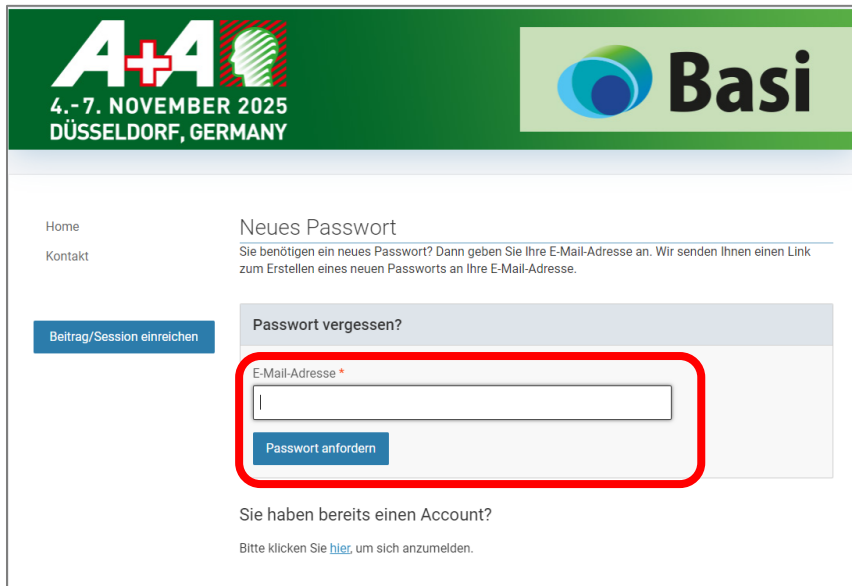
The screenshot shows the user interface for submitting contributions. At the top, there is a header with the A+A logo and the event details: "4.-7. NOVEMBER 2025 DÜSSELDORF, GERMANY". The Basi logo is also present in the top right. Below the header, there is a navigation menu with "Home" and "Kontakt". A search bar contains "39. Internationaler A+A Kongress 2025". The main heading is "Ihre eingereichten Beiträge/Sessions". There are two buttons: "Beitrag/Session einreichen" and "Neuen Beitrag einreichen" (highlighted with a red box). Below these buttons, there is a message: "Keine Beiträge vorhanden." A legend section lists various contribution statuses: "Beitrag eingereicht", "Beitrag unvollständig", "Bewertung", "Beitrag akzeptiert", and "Beitrag abgelehnt".

Haben Sie sich bereits zu vorherigen Kongressen schon mal in diesem Konferenzmanagement System registriert, aber das Passwort vergessen, so können Sie sich über den Link „Passwort vergessen?“ eine E-Mail für die neue Passwortvergabe zusenden lassen.



The screenshot shows the login page for the A+A Congress 2025. The header is identical to the previous screenshot. The main heading is "Herzlich willkommen". Below the heading, there is a welcome message: "Der 39. Internationale A+A Kongress findet vom 04.-07.11.2025 wieder in Düsseldorf statt." and a paragraph about submitting contributions: "Um sich aktiv am Kongress zu beteiligen, können Sie Fachbeiträge als einzelnen Beitrag oder eine Session (Veranstaltung) über diese Kongressmanagement Software einreichen. Der Einreichungszeitraum läuft vom 01.09. bis 31.10.2024." There is a login form with fields for "Anmeldename" and "Passwort", and a "Login" button. Below the login form, there is a link "Passwort vergessen?" (highlighted with a red box). On the right side, there is a section "Ihre Kontaktperson" with contact information for Hildegard Lückeroth: "Bundesarbeitsgemeinschaft für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit e. V. (Basi)", "Alte Heerstraße 111, 53757 Sankt Augustin", "Telefon +49 2241 231 6090", "Fax +49 2241 231-84 6000", "E-Mail: congress [at] basi.de", and a "URL" link.

Geben Sie hier nun Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf „Passwort anfordern“.



Home  
Kontakt

## Neues Passwort

Sie benötigen ein neues Passwort? Dann geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Wir senden Ihnen einen Link zum Erstellen eines neuen Passworts an Ihre E-Mail-Adresse.

Beitrag/Session einreichen

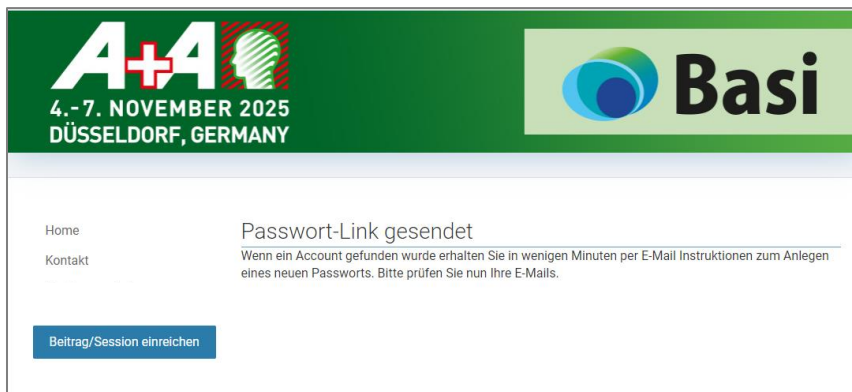
Passwort vergessen?

E-Mail-Adresse \*

Passwort anfordern

Sie haben bereits einen Account?  
Bitte klicken Sie [hier](#), um sich anzumelden.

Sie erhalten folgende Bestätigung.



Home  
Kontakt

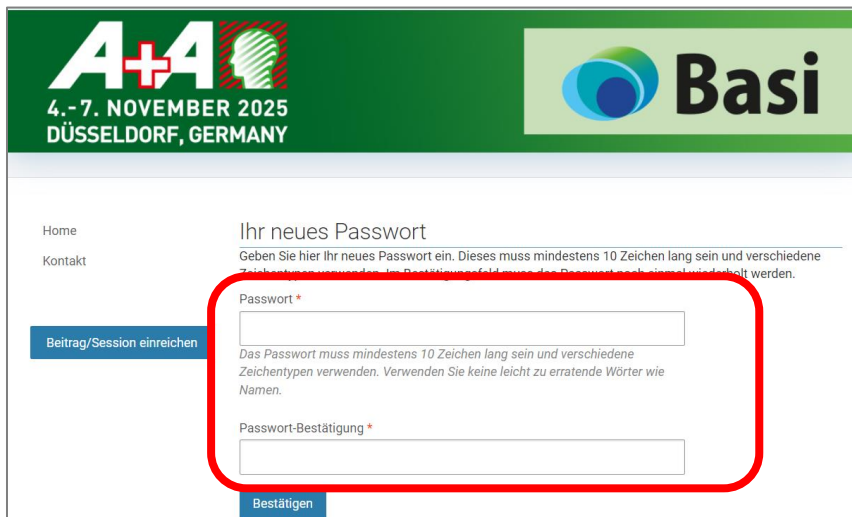
## Passwort-Link gesendet

Wenn ein Account gefunden wurde erhalten Sie in wenigen Minuten per E-Mail Instruktionen zum Anlegen eines neuen Passworts. Bitte prüfen Sie nun Ihre E-Mails.

Beitrag/Session einreichen

Prüfen Sie nun Ihren E-Mail-Account ggf. auch den Spam-Ordner und klicken Sie auf den Link in Ihrer E-Mail. Zur Info: Aus Sicherheitsgründen ist der zugesendete **Link nur 30 Minuten gültig**.

Geben Sie hier nun Ihr neues Passwort ein, wiederholen dieses in dem zweiten Eingabefeld und „Bestätigen“ anwählen. Jetzt ist Ihre Anmeldung abgeschlossen und Sie gelangen in das Conference Control Center.



Home  
Kontakt

## Ihr neues Passwort

Geben Sie hier Ihr neues Passwort ein. Dieses muss mindestens 10 Zeichen lang sein und verschiedene Zeichentypen verwenden. Verwenden Sie keine leicht zu erratende Wörter wie Namen.

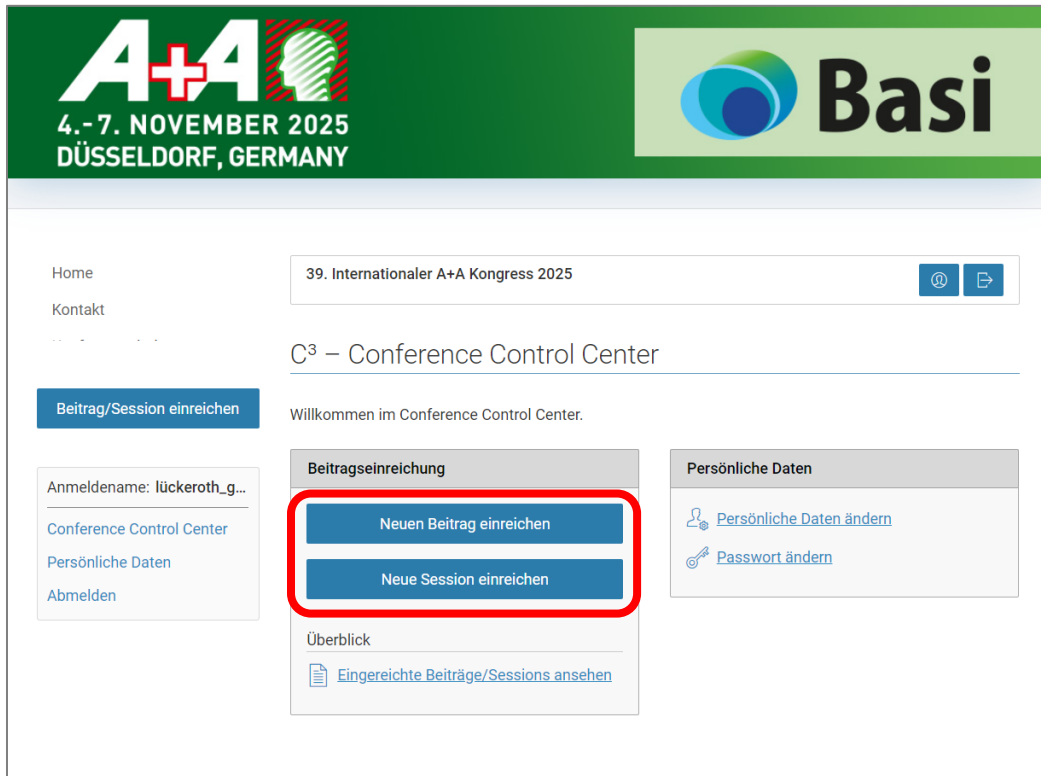
Beitrag/Session einreichen

Passwort \*

Passwort-Bestätigung \*

Bestätigen

Im Conference Control Center C3 können Sie auswählen, ob Sie einen einzelnen Beitrag oder eine Session (Veranstaltung) einreichen wollen. Klicken Sie nun auf den entsprechenden Button, um fortzufahren.



The screenshot shows the homepage of the Conference Control Center C3. At the top, there is a green header with the A+A logo and the text "4.- 7. NOVEMBER 2025 DÜSSELDORF, GERMANY" on the left, and the Basi logo on the right. Below the header, there is a navigation menu with "Home" and "Kontakt". A search bar contains "39. Internationaler A+A Kongress 2025". The main heading is "C3 – Conference Control Center". A blue button labeled "Beitrag/Session einreichen" is visible. On the left, a user profile box shows "Anmeldename: lückeroth\_g...". The main content area is titled "Willkommen im Conference Control Center." and contains two panels: "Beitragseinreichung" and "Persönliche Daten". The "Beitragseinreichung" panel has two buttons: "Neuen Beitrag einreichen" and "Neue Session einreichen", both of which are highlighted with a red rectangle. The "Persönliche Daten" panel has links for "Persönliche Daten ändern" and "Passwort ändern". Below these panels, there is an "Überblick" section with a link to "Eingereichte Beiträge/Sessions ansehen".

## Neuen Beitrag einreichen



The screenshot shows the "Neuen Beitrag einreichen" page. The header is identical to the previous screenshot. The main heading is "Beitragseinreichung". Below the heading, there is a progress indicator with five steps: 1 Allgemeine Informationen, 2 Inhalt, 3 Autor:innen, 4 Übersicht, 5 Bestätigung. The first step is highlighted. Below the progress indicator, there is a text box with the instruction: "Reichen Sie Ihren Beitrag für den 39. Internationaler A+A Kongress 2025 in folgenden 5 Schritten ein:". Below this, there is a list of five steps: 1. Geben Sie Titel und Themengebiet des Beitrags an. 2. Geben Sie Ihr Abstract ein. Das Dokument sollte nicht mehr als 1500 Zeichen lang sein. 3. Geben Sie bitte die Autor:innen samt Kontaktinformationen ein. 4. Bestätigen Sie Ihre Einreichungsangaben und schließen Sie den Prozess ab. 5. Ihre Einreichung ist komplett und abgeschlossen. Sie und alle Co-Autor:innen werden per E-Mailbestätigung in Kürze darüber informiert.

Im ersten Schritt wählen Sie bitte aus, ob Sie Autor:in sind oder Sie im Auftrag einer anderen Person einreichen.

Haben Sie „Nein, ich reiche im Auftrag einer anderen Person ein“ ausgewählt, so werden Sie in Schritt 3 dazu aufgefordert, die Daten zur/m Autor/in einzugeben (s. S. 6)

**3** Autor:innen

Als nächstes geben Sie den Beitragstitel ein und wählen aus den Dropdownlisten jeweils die gewünschte Präsentationsart sowie das Beitragsthemengebiet aus. Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Eingabemaske.

Um zu beginnen, geben Sie bitte Titel, Präsentationsart und Themengebiet des Beitrags ein und klicken auf *Weiter*, um den Abstracttext einzugeben.

### Allgemeine Informationen

Sind Sie Autor:in der Einreichung? \*

Ja, ich bin Autor:in.  
 Nein, ich reiche im Auftrag einer anderen Person ein.

Beitragstitel \*

Präsentationsart \*

Auswählen

Beitragsthemengebiet\*

Auswählen

**Weiter**

\* Diese Daten werden unbedingt benötigt.

Auswahl der Präsentationsart:

Präsentationsart \*

Auswählen

**Auswählen**

Wortbeitrag

Keynote

Posterpräsentation


Auswahl des Beitragsthemengebiet:

**Auswählen**


- Strategien für die menschengerechte Gestaltung von Arbeit
- Künstliche Intelligenz + Digitalisierung
- Nachhaltigkeit und Klimawandel
- Arbeitsmed. Prävention & sicherheitstechn. Betreuung
- Strategien für Prävention in kleinen und mittleren Unternehmen
- Gesundheit in der Arbeitswelt
- Prävention von biologischen, chemischen und physikalischen Gefährdungen
- Betriebliche, technische Sicherheit und Arbeitsstätten
- Ergonomie und Arbeitsgestaltung
- Veranstaltungen für spezielle Branchen, Verkehrssicherheit, Zielgruppen und/oder Netzwerke

Auswählen ▾

Bitte begeben Sie in dem Feld unten nun den Abstracttext für Ihren Beitrag ein und klicken auf den grünen Button „Daten speichern und weiter“.



**4.-7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY**



---

Home

Kontakt

Beitrag/Session einreichen

Anmeldename: LückeHilla

Conference Control Center

Persönliche Daten

Abmelden

39. Internationaler A+A Kongress 2025

1 Allgemeine Informationen 2 **Inhalt** 3 Autor:innen 4 Übersicht 5 Bestätigung

**Pflegen Sie Ihren Abstract-Text ein**

**Nachhaltigkeit und Klimawandel**

Nachhaltigkeit und Klimawandel: Konsequenzen für die Prävention

Bitte geben Sie hier Ihren Abstract als Text ein. Ihr Abstract sollte **1500 Zeichen** nicht überschreiten. Bitte beachten Sie, dass Sie im Texteingabefeld nur den Inhalt Ihres Abstracts eingeben. Für **Titel, Autoren und weitere Angaben zum Beitrag** gibt es gesonderte Eingabebereiche.



Inhalt des Abstracts \*

Zeichen : 0/1500

**Daten speichern und weiter**

\* Diese Daten werden unbedingt benötigt.

In Schritt 3 pflegen Sie die Daten zur/m Autor/in ein und gehen über den grünen Button weiter:


4. - 7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY


---

Home

Kontakt

Konferenzzeitplan

Beitrag/Session einreichen

@
➔
39. Internationaler A+A Kongress 2025

1 Allgemeine Informationen
2 Inhalt
3 Autor:innen
4 Übersicht
5 Bestätigung

---

### Autor:in hinzufügen

Durch Ausfüllen dieses Formulars fügen Sie einen weiteren Autor:in hinzu. Die E-Mail-Adresse ist ein Pflichtfeld, da alle Systembenachrichtigungen per E-Mail versendet werden. Wenn Sie mit dem Ausfüllen des Formulars fertig, sind klicken Sie bitte auf „Autor:in hinzufügen“.

**Anrede \***

Auswahl

Vorangestellte Namenszusätze

*z.B. "Dr." oder "Prof. Dr." (Nicht jedoch Diplome oder Ähnliches)*

---

**Vorname \***

**Nachname \***

Nachgestellte Namenszusätze

*z.B. "PhD" oder "MdB" (Nicht jedoch "BSc.", "MSc." oder Ähnliches)*

**Firma/Institution \***

Abteilung

Tätigkeit

Adresszusatz

Straße, Nr.

PLZ

---

Ort

Land

Auswählen

**E-Mail \***

E-Mail-Wiederholung \*

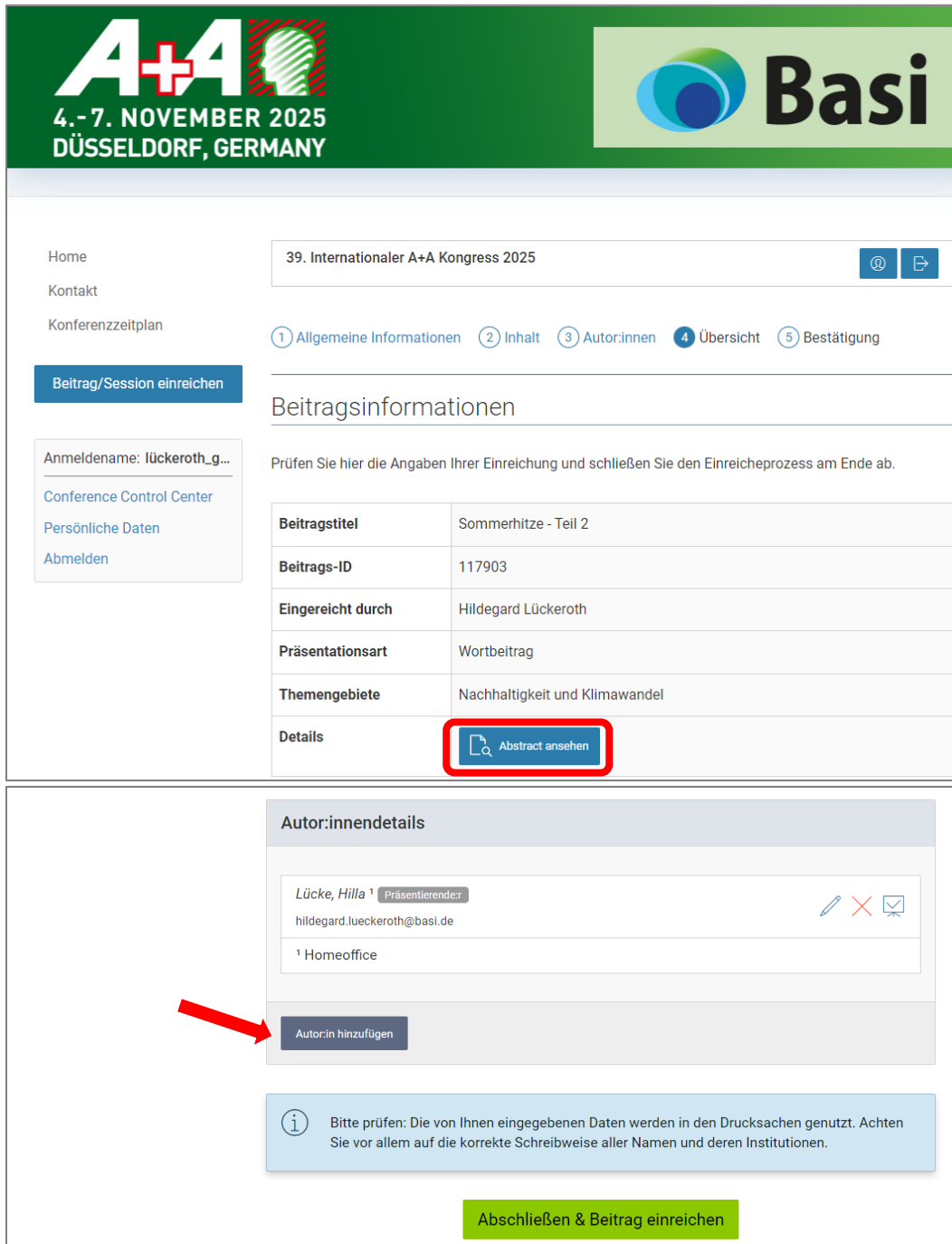
Autor:innendetails speichern

\* Diese Daten werden unbedingt benötigt.

Möchten Sie weitere Autoren angeben, dann besteht dazu in Schritt 4 „Übersicht“ die Möglichkeit dazu (s. S. 7)



Bei Schritt 4 sind die Eingaben zu prüfen. Der Abstracttext ist unter dem blauen Button „Abstract ansehen“ verborgen. Wenn alles in Ordnung ist mit „Abschließen & Beitrag einreichen“ den Prozess finalisieren.



**A+A**  
4.-7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY

**Basi**

Home  
Kontakt  
Konferenzzeitplan

39. Internationaler A+A Kongress 2025

1 Allgemeine Informationen 2 Inhalt 3 Autor:innen 4 Übersicht 5 Bestätigung

Beitrag/Session einreichen

Anmeldename: lückeroth\_g...  
Conference Control Center  
Persönliche Daten  
Abmelden

Beitragsinformationen

Prüfen Sie hier die Angaben Ihrer Einreichung und schließen Sie den Einreichprozess am Ende ab.

Beitragstitel	Sommerhitze - Teil 2
Beitrags-ID	117903
Eingereicht durch	Hildegard Lückeroth
Präsentationsart	Wortbeitrag
Themengebiete	Nachhaltigkeit und Klimawandel
Details	<a href="#">Abstract ansehen</a>

**Autor:innendetails**

Lücke, Hilla <sup>1</sup> Präsentierender  
hildegard.lueckeroth@basi.de  
<sup>1</sup> Homeoffice

[Autor:in hinzufügen](#)

Bitte prüfen: Die von Ihnen eingegebenen Daten werden in den Drucksachen genutzt. Achten Sie vor allem auf die korrekte Schreibweise aller Namen und deren Institutionen.

**Abschließen & Beitrag einreichen**

An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, weitere Autoren einzugeben (s. Pfeil).

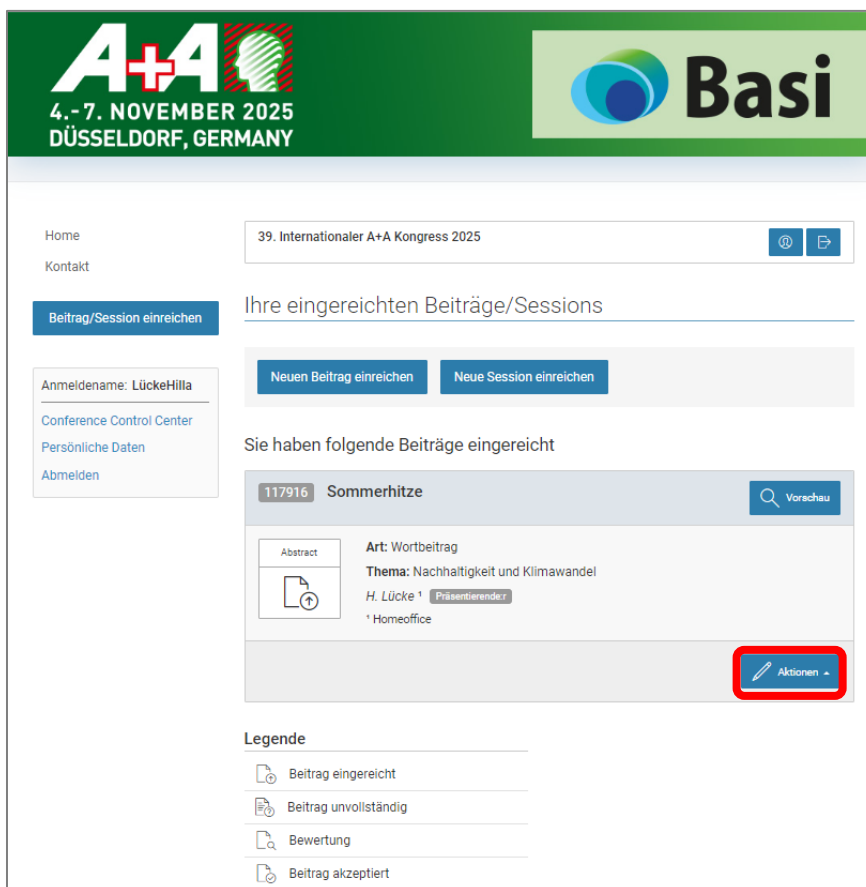
Als Bestätigung erscheint folgende Meldung. Zusätzlich erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit den wichtigsten Daten als E-Mail an Ihren E-Mail-Account.



The screenshot shows the submission confirmation page for the 39th International A+A Congress 2025. The header includes the A+A logo and the event dates: 4.-7. NOVEMBER 2025, DÜSSELDORF, GERMANY. The Basi logo is also present. The main content area displays the message: "Ihr Beitrag wurde erfolgreich eingereicht" (Your contribution was successfully submitted). Below this, it states: "Zur Bestätigung Ihrer erfolgreichen Einreichung erhalten Sie eine E-Mail an die Adresse der Kontaktperson. Wir werden uns mit Ihnen in Verbindung setzen, sobald der Beitrag bewertet wurde." (To confirm your successful submission, you will receive an email at the contact person's address. We will get in touch with you as soon as the contribution has been evaluated.) A red box highlights a link that says "klicken Sie bitte hier." (click here please). On the left sidebar, a red box highlights the "Beitrag/Session einreichen" (Submit contribution/session) button.

Möchten Sie einen weiteren Beitrag oder zusätzlich eine Session einreichen, dann klicken Sie auf den Link, der blau unterlegt ist oder links in der Menüleiste auf den blauen Button „Beitrag/Session einreichen“.


Es wird an dieser Stelle auch angezeigt, was schon eingereicht wurde. Hier haben Sie über den Stift die Möglichkeit, Ihre Einreichung zu bearbeiten, wenn Bedarf bestehen sollte.




The screenshot shows the submission management page. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Ihre eingereichten Beiträge/Sessions" (Your submitted contributions/sessions). It features two buttons: "Neuen Beitrag einreichen" (Submit new contribution) and "Neue Session einreichen" (Submit new session). Below this, it states: "Sie haben folgende Beiträge eingereicht" (You have submitted the following contributions). A list of submitted contributions is shown, with the first one being "117916 Sommerhitze". The contribution details include: "Art: Wortbeitrag" (Type: Word contribution), "Thema: Nachhaltigkeit und Klimawandel" (Topic: Sustainability and Climate Change), and "H. Lücke 1" (Author: H. Lücke 1). A red box highlights an "Aktionen" (Actions) button with a pencil icon. On the left sidebar, the "Beitrag/Session einreichen" button is now blue. A "Legende" (Legend) section at the bottom left shows icons for: "Beitrag eingereicht" (Contribution submitted), "Beitrag unvollständig" (Contribution incomplete), "Bewertung" (Evaluation), and "Beitrag akzeptiert" (Contribution accepted).

## Neue Session einreichen

Geben Sie den Titel (ggf. Untertitel) und Abstracttext ein, wählen Sie das Beitragsthemengebiet und die Präsentationsform aus und gehen über den grünen Button unten rechts weiter.



4.-7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY



Home

Kontakt

39. Internationaler A+A Kongress 2025

Beitrag/Session einreichen

Anmeldename: LückeHilla

Conference Control Center

Persönliche Daten

Abmelden

### Sessioneinreichung

1 Informationen 2 Verantwortlichkeiten 3 Beiträge 4 Übersicht 5 Bestätigung

#### Informationen ?

Titel\*

Untertitel

Bitte beschreiben Sie den Inhalt der Session in einem Abstract. Das Abstract darf nicht länger als 1500 Zeichen sein.

Abstract\*

Beitragsthemengebiet\*

Präsentationsform\*



**weiter zu den Verantwortlichkeiten**

Präsentationsform\*

Auswahl

- Auswahl
- Vortragsveranstaltung
- Fishbowl
- World-Café
- Workshop
- Podiumsdiskussion
- Symposium
- Netzwerktreffen

Geben Sie an, ob Sie und/oder eine andere Person Session Chair sind. Übernehmen Sie bei Bedarf Ihre eigenen Daten mittels blauem Button „Als Chair übernehmen“ und/oder ergänzen Sie die weitere Person über den grauen Button „Weiteren Chair hinzufügen“.

4.- 7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY

Home      39. Internationaler A+A Kongress 2025

Kontakt

Beitrag/Session einreichen

Anmeldename: LückeHilla

Conference Control Center

Persönliche Daten

Abmelden

### Sessioneinreichung

① Informationen   ② Verantwortlichkeiten   ③ Beiträge   ④ Übersicht   ⑤ Bestätigung

#### Verantwortliche Personen für Ihre Session (Session Chairs)

**ℹ Sind Sie Session Chair?**

Wenn Sie sich selbst als Chair dieser Session eintragen möchten, benutzen Sie bitte folgenden Button, um Ihre Daten automatisch zu übernehmen.

Als Chair übernehmen

Weiteren Chair hinzufügen


#### Session-Übersicht

Session-Titel [bearbeiten](#)


Stressbewältigung am Arbeitsplatz

Speichern und weiter zu den Beiträgen

## 1. Einreicher ist Session Chair – eigene Daten übernehmen



**4.-7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY**



Home 39. Internationaler A+A Kongress 2025

Kontakt [@](#) [E](#)

[Beitrag/Session einreichen](#)

### Sessioneinreichung

[1 Informationen](#)
[2 Verantwortlichkeiten](#)
[3 Beiträge](#)
[4 Übersicht](#)
[5 Bestätigung](#)

Anmeldename: LückeHilla

[Conference Control Center](#)

[Persönliche Daten](#)

[Abmelden](#)

#### Verantwortliche Personen für Ihre Session (Session Chairs)

Fügen Sie in diesem Schritt alle Chairs der Session ein. Klicken Sie für jeden neuen Chair auf den Button „Weiteren Chair hinzufügen“. Über die Pfeile können Sie die Reihenfolge der Chairs ändern. Erst wenn alle Chairs eingegeben wurden, klicken Sie auf „Weiter zu den Beiträgen“. Aus Sicherheitsgründen muss für jeden Chair eine gültige E-Mail-Adresse angegeben werden.

Chair 1
gespeichert

Anrede\*

Frau
▼

Vorangestellte Namenszusätze

Dr.
▼

z.B. "Dr." oder "Prof. Dr." (Nicht jedoch Diplome oder Ähnliches)

Land

Germany
▼

Tel.

Rolle

-
▼

Löschen

Weiteren Chair hinzufügen

Session-Übersicht

Session-Titel [bearbeiten](#)

---

Sommerhitze

---

Session-Chairs [bearbeiten](#)

- Hilla Lücke

Speichern und weiter zu den Beiträgen

2. Bei „Weiteren Chair hinzufügen“ bitte alle Infofelder zur Person ausfüllen.

Dazu weit nach unten Scrollen, da oben zuerst alle Daten von Chair 1 angezeigt werden, weiter unten sind die freien Felder, um die Daten zu Chair 2 einzupflegen.

Ort\*

Land

Tel.

Rolle

**Chair 2** nicht gespeichert

Anrede\*

Vorangestellte Namenszusätze

z.B. "Dr." oder "Prof. Dr." (Nicht jedoch Diplome oder Ähnliches)

Vorname\*

Nachname\*

Nachgestellte Namenszusätze

z.B. "PhD" oder "MdB" (Nicht jedoch "BSc.", "MSc." oder Ähnliches)

Land

Tel.

Rolle

Weiteren Chair hinzufügen

Sie haben die maximale Anzahl an Chairs erreicht.

---

**Session-Übersicht**

Session-Titel [bearbeiten](#)



Sommerhitze

Session-Chairs [bearbeiten](#)

- Hilla Lücke

Wenn der/die Chair/s eingegeben sind, mit „Speichern und weiter zu den Beiträgen“ fortfahren.

In Schritt 3 geben Sie nun die Beiträge der Session ein (**mindestens 2, max. 4 Beiträge**): jeweils Titel, Abstracttext und Autor.


4.-7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY


Home  @ ↗

Kontakt

Beitrag/Session einreichen

Anmeldename: LückeHilla

Conference Control Center

Persönliche Daten

Abmelden

### Sessioneinreichung

1 Informationen
 2 Verantwortlichkeiten
 3 Beiträge
 4 Übersicht
 5 Bestätigung

#### Beiträge in Ihrer Session

Geben Sie nun die Daten für alle Beiträge innerhalb der Session an. Gehen Sie erst zum Schritt Übersicht, wenn alle Beiträge eingegeben wurden. Sie müssen mindestens 2 und können höchstens 4 Beiträge einreichen.

**Beitrag** ?

**Titel\***

*Bitte geben Sie hier den Inhalt des Beitrags zusammenfassend an.*

**Abstract\***

Bitte den rot markierten Hinweis links beachten.

#### Autor:innen

Sie müssen mindestens eine:n Autor:in angeben. Aus dieser Liste muss mindestens eine Person als Präsentierende:r markiert sein. Wichtig: Die präsentierende Person muss sich zusätzlich zur Teilnahme an der Konferenz anmelden.

**Anrede\***

Auswahl ▼

**Vorangestellte Namenszusätze**

*z.B. "Dr." oder "Prof. Dr." (Nicht jedoch Diplome oder Ähnliches)*

**Vorname\***

**Nachname\***

**Nachgestellte Namenszusätze**

*z.B. "PhD" oder "MdB" (Nicht jedoch "BSc.", "MSc." oder Ähnliches)*

**E-Mail\***

**Straße**

**Institution\***

Dazu am Ende der Autoredaten (s. nächste Abb., Pfeil) das Häkchen setzen.

Abteilung

PLZ

Ort\*

Land

Tätigkeit

Tel.

Ist Präsentierende:r

---

**Session-Übersicht**

Session-Titel [bearbeiten](#)

**Sommerhitze**

Session-Chairs [bearbeiten](#)

- Hilla Lücke
- Susanne Knoff

Weitere Autoren oder einen weiteren Beitrag über die entsprechenden Buttons ergänzen.

Nach Eingabe des letzten Beitrags über den grünen Button „Speichern und weiter zur Übersicht“ fortfahren.

**Session-Übersicht**

Session-Titel [bearbeiten](#)

**Sommerhitze**

Session-Chairs [bearbeiten](#)

- Hilla Lücke
- Susanne Knoff

Beiträge (3/4)

Extremhitze - Teil 1 Susanne Knoff <a href="#">löschen</a> <a href="#">bearbeiten</a>
Extremhitze - Teil 2 Susanne Knoff <a href="#">löschen</a> <a href="#">bearbeiten</a>
Extremhitze - Teil 3 Susanne Knoff <a href="#">löschen</a> <a href="#">bearbeiten</a>


**i** Sie haben 3 von maximal 4 Beiträgen angelegt.

In dem blauen Kasten unten wird angezeigt, wie viele Beiträge zur Session angelegt worden sind.




In Schritt 4 haben Sie die Möglichkeit, alle Angaben zu überprüfen und wenn alles in Ordnung ist, den Einreichprozess über den grünen Button „Abschließen und Session einreichen“ abschließen.

Über die Pfeiltasten neben den Beiträgen können Sie die Reihenfolge dieser ändern. Sie können Beiträge an diese Stelle noch bearbeiten oder wenn nötig, ggf. löschen.



**4.-7. NOVEMBER 2025  
DÜSSELDORF, GERMANY**



[Home](#)  
[Kontakt](#)

39. Internationaler A+A Kongress 2025
 @

Beitrag/Session einreichen

### Sessioneinreichung

1 Informationen
2 Verantwortlichkeiten
3 Beiträge
4 Übersicht
5 Bestätigung

Anmeldenname: LückeHilla  
[Conference Control Center](#)  
[Persönliche Daten](#)  
[Abmelden](#)

#### Kontrollieren Sie Ihre Angaben

**Stressbewältigung am Arbeitsplatz** ?

Thema [bearbeiten](#)  
 Strategien für Prävention in kleinen und mittleren Unternehmen  
 Präsentationsart [bearbeiten](#)  
 Vortragsveranstaltung  
 Session Chairs [bearbeiten](#)  
 • Hilla Lücke

#### Beiträge der Session

Extremhitze - Teil 1 Susanne Knoff <span style="color: red;">löschen</span> <a href="#">bearbeiten</a>	<div style="background-color: #0070C0; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 10px;">v</span> </div>
Extremhitze - Teil 2 Susanne Knoff <span style="color: red;">löschen</span> <a href="#">bearbeiten</a>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 10px;">^</span> </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 10px;">v</span> </div> </div>
Extremhitze - Teil 3 Susanne Knoff <span style="color: red;">löschen</span> <a href="#">bearbeiten</a>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 10px;">^</span> </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 10px;">v</span> </div> </div>
Extremhitze - Teil 4 Susanne Knoff <span style="color: red;">löschen</span> <a href="#">bearbeiten</a>	<div style="background-color: #0070C0; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 10px;">^</span> </div>

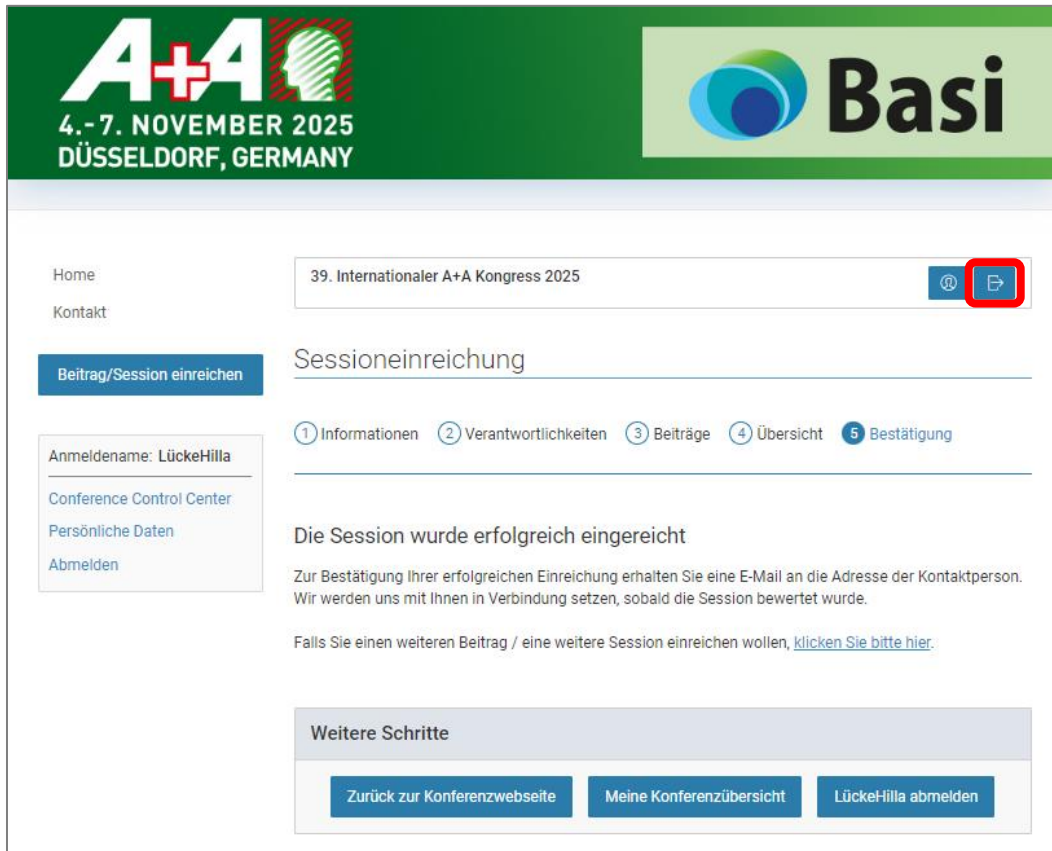
i Sie haben 4 von maximal 4 Beiträgen angelegt.

**Session einreichen**

Bitte prüfen: Die von Ihnen eingegebenen Daten werden in den Drucksachen genutzt. Achten Sie vor allem auf die korrekte Schreibweise aller Namen und deren Institutionen.

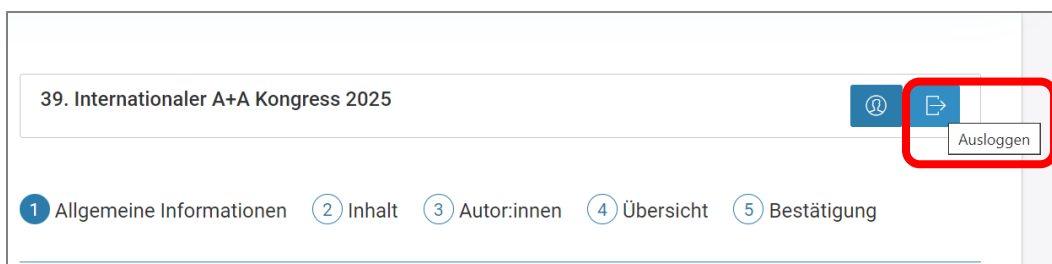
**Abschließen & Session einreichen**

Zum Schluss der Sessioneinreichung erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung. Zusätzlich erhalten Sie und ggf. der weitere Chair eine schriftliche Bestätigung mit den wichtigsten Daten als E-Mail an den jeweiligen E-Mail-Account.



The screenshot shows the submission confirmation page for the 39th International A+A Congress 2025. The header includes the A+A logo and the event dates (4.-7. NOVEMBER 2025, DÜSSELDORF, GERMANY) and the Basi logo. The main content area displays the title '39. Internationaler A+A Kongress 2025' with a red box highlighting the user profile icon and the 'Ausloggen' button. Below this, the 'Sessioneinreichung' section shows a progress bar with five steps: 1. Informationen, 2. Verantwortlichkeiten, 3. Beiträge, 4. Übersicht, and 5. Bestätigung. The current step is 'Bestätigung', which is highlighted. The main message states: 'Die Session wurde erfolgreich eingereicht'. Below this, it says: 'Zur Bestätigung Ihrer erfolgreichen Einreichung erhalten Sie eine E-Mail an die Adresse der Kontaktperson. Wir werden uns mit Ihnen in Verbindung setzen, sobald die Session bewertet wurde.' and 'Falls Sie einen weiteren Beitrag / eine weitere Session einreichen wollen, [klicken Sie bitte hier.](#)' At the bottom, there is a 'Weitere Schritte' section with three buttons: 'Zurück zur Konferenzwebseite', 'Meine Konferenzübersicht', and 'LückeHilla abmelden'.

Nach erfolgter/n Einreichung/en können Sie sich aus dem System über den rot markierten Button abmelden und die Webseite verlassen.



This is a close-up screenshot of the user profile area. It shows the title '39. Internationaler A+A Kongress 2025' and a red box highlighting the user profile icon and the 'Ausloggen' button. Below this, there is a progress bar with five steps: 1. Allgemeine Informationen, 2. Inhalt, 3. Autor:innen, 4. Übersicht, and 5. Bestätigung.